

## **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

### **1. Dane podstawowe:**

- nazwa stanowiska pracy: **Pielęgniarka /pielęgniarz**
- wymiar etatu: **1/4 etatu**
- czas pracy: **9.00 – 11.00 lub 15.00-17.00 - praca od poniedziałku do piątku.**

### **2. Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie minimum średnie medyczne
- korzystanie z pełni praw publicznych.
- **Zakres obowiązków:**
  - Opieka medyczna nad przebywającymi wychowankami ,podawanie leków wg. zaleceń lekarza,
  - Kontrola stanu zdrowia, profilaktyka zdrowotna,
  - Współpraca z personelem medycznym.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kandydat, który zostanie zatrudniony musi dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRK.

### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zakładu Poprawczego w Gdańsku, ul. Polanki 122, 80 – 308 Gdańsk w terminie **do dnia 29.12.2023** roku **do godziny 09:00**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO PIELEGNIARKA - PIELEGNIARZ W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM W GDAŃSKU - OLIWIĘ”**
- zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- złożonych dokumentów się nie zwraca, oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

- dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie 058 552 00 56 wew. 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

**DYREKTOR**  
Biuro Poprawczego w Gdańsku-Oliwie  
Marzena Czekał-Szafranowicz