

ZAKŁAD POPRAWCZY W GDAŃSKU  
ul. Polanki 122  
80-308 Gdańsk  
NIP 584-27-02-751 Regon 221075350

tel. centrala 58 552-00-56  
tel. sekretariat 58 552-00-56 wew.33  
e-mail: [sekretariat@gdansk.zp.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.zp.gov.pl)  
[www.gdansk.zp.gov.pl](http://www.gdansk.zp.gov.pl)

Gdańsk, dnia 3 grudnia 2019r.

## **Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Zakładu Poprawczego w Gdańsku**

Zakład Poprawczy w Gdańsku działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 r. poz.729) informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Rok zakupu	Opis
1.	Szafa pionowa na dzienniki	1997	ciemna okleina, liczne ślady użytkowania
2.	Szafa pionowa	1997	ciemna okleina, liczne ślady użytkowania
3.	Szafa pionowa z szafą biurową	1997	ciemna okleina, liczne ślady użytkowania
4.	Krzesło (4 szt.)	2000	liczne ślady użytkowania, rysy, otarcia
5.	Stół owalny	2004	liczne ślady użytkowania, rysy, otarcia

6.	Biurko	2009	ciemna okleina, liczne ślady użytkowania, rysy, otarcia
7.	Fotel obrotowy	2010	popękane elementy
8.	Ławki szkolne (20 szt.)	2006	liczne ślady użytkowania, porysowane, rozklejone elementy
9.	Krzesła szkolne (39 szt.)	1998/2004/2006	liczne ślady użytkowania, nogi wielokrotnie naprawiane, powyginane
10.	Krzesło obrotowe	2004	połamane elementy, zdarte siedzisko
11.	Biurko (3 szt.)	1998/2007	liczne ślady użytkowania, rozklejone elementy
12.	Krzesło tapicerowane	2006	rozklejone elementy

Jednostki zainteresowane przejęciem wymienionych składników majątku, proszone są o kierowanie do Dyrektora Zakładu Poprawczego w Gdańsku pisemnych wniosków o nieodpłatne przekazanie wskazanych składników majątku do dnia **18.12.2019 r.** na adres:

Zakład Poprawczy w Gdańsku, ul. Polanki 122, 80-308 Gdańsk lub drogą mailową na adres: sekretariat@gdansk.zp.gov.pl.

Szczegółowych informacji udziela samodzielny referent administracyjno-magazynowy Aniela Byczkowska, tel. 58 552 00 56 wew.32.

DYREKTOR  
Zakładu Poprawczego w Gdańsku  
*mgr Marzena Czekał-Szafranowicz*

....., ..... lipca 2019r.

.....  
Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego  
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego  
majątku ruchomego

**Dyrektor  
Zakładu Poprawczego w Gdańsku  
ul. Polanki 122  
80-308 Gdańsk**

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek:

2. Wskazanie sposobu przekazania wyżej wymienionego składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego:

na czas określony/ na czas nieokreślony/ bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu\*

(\*należy zakreślić odpowiednią pozycję)

3. Oświadczenie:

**Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.**

.....  
(pieczętka, podpis)